Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työnohjauspalvelujen hankintasopimusten irtisanominen, Katariina Ylä-Rautio-Vaittinen Oy TRE:4722/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä
Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puhelin 050 346 9603, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot
Kehittämiskoordinaattori Merja Vänttinen-Ala, puhelin 050 306 0433, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös
Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut teki toistaiseksi voimassa olevan hankintasopimuksen 8.2.2021 alkaen Työnohjauspalvelujen hankinnasta TRE:1082/02.07.01/2020 Katariina Ylä-Rautio-Vaittinen Oy (y-tunnus 2848613-7) kanssa.

Hankintasopimuksen irtisanotaan päättymään 31.12.2026 hankintasopimuksen kolmen (3) kuukauden irtisanomisajan mukaisesti. Sähköposti on lähetetty sopimusyhteyshenkilölle 17.9.2026.

Perustelut
Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut teki toistaiseksi voimassa olevan hankintasopimuksen 8.2.2021 alkaen Työnohjauspalvelujen hankinnasta TRE:1082/02.07.01/2020 Katariina Ylä-Rautio-Vaittinen Oy (y-tunnus 2848613-7) kanssa.

Hankintasopimuksen irtisanotaan päättymään 31.12.2026 hankintasopimuksen kolmen (3) kuukauden irtisanomisajan mukaisesti. Sähköposti on lähetetty sopimusyhteyshenkilölle 17.9.2026.

Tampereen kaupungilla on otettu käyttöön työnohjauksen laaja puitesopimus, joka velvoittaa kaikki Tampereen kaupungin toimijat käyttämään ko. sopimusta henkilöstön työnohjauksen tilaamiseen.

Toimivallan peruste
Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 16.6.2026 § 63, Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.7.2026 alkaen.

Tiedoksi
Toimittaja, Pekka Salmi, Taina Niiranen, Mia Sorri, Airi Mast, Merja Vänttinen-Ala, Atte Viinikka, Outi Koivisto

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 30.9.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.
Ote päätöksestä on lähetetty 30.9.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere
30.09.2026

Jenna Hämäläinen
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 142

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava
- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.